

«Принято»

«Согласовано»

общим собранием родителей

Директором

МАОУ ДОД ДШИ № 6 г. Улан-Удэ

МАОУ ДОД ДШИ № 6 г. Улан-Удэ

Протокол № _____ от

« 5 » сентяб. 2014 г.



Т.Н. Хеннер

« 5 » сентяб. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования детей «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 02.08.2012 № 25082, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ, решением родительской общественности на общем собрании родителей МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ от « 5 » сентяб. 2014 г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющем привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей.

1.3. Учреждение содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из муниципального бюджета.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

1.6. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ.

1.7. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.8. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.9. Привлечение муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.10. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
- добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.

2.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели, орг. техники, и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого образовательному учреждению, предметов и материалов для проведения капитального и текущего ремонта здания;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- ремонт инструментов, кабинетов, здания и т.п., оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных по договору;
- проведение внеклассных и внеурочных, методических мероприятий;
- оказание материальной помощи при поездке учащихся и преподавателей на различные конкурсы, фестивали, выставки за пределы города и республики;
- оплата конкурсных взносов фестивалей, конкурсов;
- оплату за объявления, поздравления, размещение статей о мероприятиях и достижениях, годовых отчетов в периодических изданиях, нотариальные услуги;
- расходы на подписку периодической печати, услуг связи и оплату сети Интернет;
- мероприятия по благоустройству пришкольной территории и т.д.
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств и других форм бланочной продукции.
- приобретение канцелярской продукции для ведения и сохранности документации и т.д.
- оплату транспортных расходов, необходимых для проведения репетиционной, концертной деятельности городских, районных и школьных мероприятий;

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта

приема-передачи.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения, при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. **Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт учреждения с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

2.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению и по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение дополнительного образования детей, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Родительским комитетом) и Учредителем.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Руководитель Учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования.

3.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

3.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

3.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.